



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27.01.2022 № 62 -о

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в Ивановской области в 2021-2022 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 30.11.2021 №04-454, приказом Департамента образования Ивановской области от 21.12.2021 №1326-о «Об утверждении документов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 2021-2022 учебном году в Ивановской области» и в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ивановской области в 2021-2022 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в Ивановской области в 2021-2022 учебном году в:
 - основной срок: 9 февраля 2022 года;
 - дополнительные сроки: 9 марта и 16 мая 2022 года.
2. Утвердить:
 - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в Ивановской области в 2021-2022 учебном году (далее – итоговое собеседование) (приложение 1);
 - организационно-техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования (приложение 2);
 - инструкции по проведению итогового собеседования в очной форме для:
 - ответственного организатора образовательной организации (приложение 3);

- технического специалиста образовательной организации (приложение 4);
- экзаменатора-собеседника (приложение 5);
- организатора проведения итогового собеседования (приложение 6);
- инструкции по проведению итогового собеседования в дистанционной форме для:
 - ответственного организатора образовательной организации (приложение 7);
 - технического специалиста образовательной организации (приложение 8);
 - экзаменатора-собеседника (приложение 9);
 - участника итогового собеседования, проводимого в дистанционной форме (приложение 10);
- инструкцию для эксперта по проверке итогового собеседования (приложение 11);
- критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку (приложение 12);
- формы:
 - ИС-01 «Списки участников итогового собеседования» (приложение 13);
 - ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (приложение 14);
 - ИС-03 «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования» (приложение 15);
 - «Специализированная форма для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования» (приложение 16);
 - ИС-08 «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (приложение 17);
- примерный перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета» (приложение 18);
- график передачи в областное государственное бюджетное учреждение «Ивановский региональный центр оценки качества образования» флеш-накопителей с аудио-файлами с записями ответов участников и документами при проведении итогового собеседования от образовательных организаций (далее – ОО) и муниципальных органов управления образованием (далее – МОУС) (приложение 19);
- акт приёма-передачи флеш-накопителя ОО (приложение 20);
- форму заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования региональной комиссией по проверке итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного

результата («незачет») (приложение 21).

3. Сформировать региональную комиссию по проверке итогового собеседования для организации повторной проверки итогового собеседования участников, получивших повторный неудовлетворительный результат («незачет») (приложение 22).

4. Областному государственному бюджетному учреждению «Ивановский региональный центр оценки качества образования» (Вилесова О.Б.) (далее – Центр) обеспечить:

- формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема);
- организационное, технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку;
- проведение обучающих вебинаров по организации и проведению итогового собеседования:
 - 28 января 2022 года в 14.30 – для членов комиссии ОО по проведению итогового собеседования;
 - 04 февраля 2022 года в 14.30 – для технических специалистов ОО;
- передачу в ОО через автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» материалов итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ивановской области в 2021-2022 учебном году (далее – Порядок);
- получение от ОО через автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» файлов с результатами итогового собеседования и других материалов итогового собеседования в соответствии с Порядком;
- загрузку в РИС полученных от ОО результатов итогового собеседования;
- обработку результатов участников итогового собеседования;
- выгрузку и передачу результатов проверки участников итогового собеседования в ОО через автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников»;
- получение от ОО флеш-накопителя с аудио-файлами с записями ответов участников, отсканированными формами итогового собеседования,

служебными записками (при наличии), специализированной формой с результатами участников (заполненным XML-файлом) в соответствии с утвержденным графиком;

– безопасное хранение до 1 марта 2023 года и последующее уничтожение материалов и документов итогового собеседования.

5. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций» совместно с Центром обеспечить проведение обучающего вебинара для членов комиссии по проверке итогового собеседования и экзаменаторов-собеседников 01 февраля 2022 года в 15.00.

6. Рекомендовать руководителям МОУО:

– довести настоящий приказ до сведения специалистов ОО и МОУО, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

– обеспечить техническую подготовку и организовать проведение в ОО итогового собеседования в соответствии с Порядком;

– обеспечить передачу от подведомственных ОО (кроме г.о. Иваново) в Центр флеш-накопителей с аудио-файлами с записями ответов участников, отсканированными формами итогового собеседования, служебными записками (при наличии), специализированной формой с результатами участников (заполненным XML-файлом) в соответствии с графиком (приложение 19).

7. Руководителям ОО обеспечить:

– создание в ОО двух комиссий:
комиссии по проведению итогового собеседования;

комиссии по проверке итогового собеседования;

– подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

– техническую подготовку и проведение итогового собеседования в ОО в соответствии с Порядком;

– проведение итогового собеседования с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детьми-инвалидами и инвалидами (при наличии) с учетом их индивидуальных особенностей здоровья;

– проверку и оценивание ответов участников итогового собеседования экспертами в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования;

– внесение результатов проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования в специализированную XML-форму, проверку корректности внесенных результатов;

– передачу в Центр через автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» материалов итогового собеседования в соответствии с Порядком (файл с результатами итогового собеседования, отсканированные формы итогового собеседования,

служебные записки (при наличии);

– доставку и передачу флеш-накопителя с аудио-файлами с записями ответов участников, отсканированными формами итогового собеседования, служебными записками (при наличии), специализированной формой с результатами участников (заполненным XML-файлом) в соответствии с утвержденным графиком:

в Центр – для ОО г.о. Иваново и ОО областного и федерального подчинения;

в МОУО для муниципальных ОО, кроме г.о. Иваново.

– ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, установленные Порядком;

– безопасное хранение материалов и документов итогового собеседования до 1 марта 2023 года и уничтожение в установленном порядке.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента
образования Ивановской области



О.Г. Антонова