

Утверждаю  
 Директор МБОУ СШ №1  
 О.А.Николаева  
 Приказ № 27/1 от 19.11.2021 г.

Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы.

| № п/п  | Мероприятия   | Сроки исполнения  | Результат   | Ответственные                                   |
|--|---|---|---|---|
| <b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |   |   |   |   |
| 1  | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.   | Ноябрь, 2021 года   | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Директор школы                                  |
| 2  | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов           | Ноябрь-декабрь 2021 года, август 2022 года  | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | Директор школы                                  |
| 3  | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО   | Май, ежегодно с 2022 года   | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО                                      | Классные руководители                           |
| 4  | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО   | Май, ежегодно, 2022–2024 годы   | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО                                      | Классные руководители                           |
| 5  | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком проведения МО, метод. советов | Пакет информационно-методических материалов<br>Разделы на сайте ОО  | Зам. директора по УВР<br>По методической работе |

|    |  |  |   |   |
|----|--|--|---|---|
| 6  | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО   | Декабрь 2021 года                      | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО  | Зам. директора по УВР, по методической работе   |
| 7  | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда   | Январь 2022 года                       | Аналитическая справка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО   | Зам. директора по УВР<br>По методической работе |
| 8  | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников   | Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.<br>Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с <b>Федеральным перечнем учебников</b> | Зав. библиотекой                                |
| 9  | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Декабрь 2021 – март 2022 года          | Аналитическая справка замдиректора по УВР.<br>Аналитическая справка замдиректора по ВР  | Зам. директора по УВР                           |
| 10 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных   | Декабрь 2021 – май 2022 года           | Модели сетевого взаимодействия<br>Договоры о сетевом взаимодействии   | Директор школы                                  |



|  |   |   |   |  |  |
|--|---|---|---|--|--|
|  | заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО   |   |   |  |  |
| 11   | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО        | В течение всего периода с 2022–2027 годов | Пакет документов по сетевому взаимодействию   | Зам. директора по УВР                            |  |
| 12   | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования                         | По согласованию                           | Протоколы заседаний   | Зам. директора по УВР                            |  |
| <b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |   |   |   |  |  |
| 13   | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода                   | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора по УВР,<br>По методической работе |  |
| 14   | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО  | В течение всего периода                   | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО                                      | Зам. директора по УВР,<br>По методической работе |  |
| 15   | Внесение изменений в программу развития образовательной организации   | Декабрь, 2021 года                        | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации  | Директор школы                                   |  |
| 16   | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)   | До 01.09.2022                             | Устав образовательной организации   | Директор школы                                   |  |
| 17   | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС  | ноябрь 2021 – январь 2022 года            | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Директор школы                                   |  |

|    |  |   |   |   |                |
|----|--|---|---|---|----------------|
| 18 | НОО и ФГОС ООО   | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2022   | Должностные инструкции                        | Директор школы |
| 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО                                 | До 01.05.2022   | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД                                 | Зам. директора по УВР, По методической работе |                |
| 20 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01.05.2022   | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы | Зам. директора по УВР, По методической работе |                |
| 21 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета  | До 01.09.2022   | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО                        | Директор школы                                |                |



|    |   |                         |   |  |
|----|---|-------------------------|---|--|
| 22 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год  | До 30 мая 2022 года     | Учебный план НОО.<br>Учебный план ООО.<br>План внеурочной деятельности НОО.<br>План внеурочной деятельности ООО   | Зам. директора по УВР,<br>По методической работе   |
| 23 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-2-х и 5-6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год  | До 30 мая 2023 года     | Учебный план НОО.<br>Учебный план ООО.<br>План внеурочной деятельности НОО.<br>План внеурочной деятельности ООО   | Зам. директора по УВР,<br>По методической работе   |
| 24 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-3-х и 5-7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год  | До 30 мая 2024 года     | Учебный план НОО.<br>Учебный план ООО.<br>План внеурочной деятельности НОО.<br>План внеурочной деятельности ООО   | Зам. директора по УВР,<br>По методической работе   |
| 25 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год  | До 30 мая 2025 года     | Учебный план НОО.<br>Учебный план ООО.<br>План внеурочной деятельности НОО.<br>План внеурочной деятельности ООО   | Зам. директора по УВР,<br>По методической работе   |
| 26 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5-9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год  | До 30 мая 2026 года     | Учебный план ООО.<br>План внеурочной деятельности ООО   | Зам. директора по УВР,<br>По методической работе   |
| 27 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов | До 31 августа 2022 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов | Директор школы<br>Зам. директора по УВР,<br>По методической работе<br>Учителя<br>предметники |
| 28 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х классов       | До 31 августа 2023 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов | Директор школы<br>Зам. директора по УВР,<br>По методической работе<br>Учителя<br>предметники |

|    |   |                         |  |  |   |   |
|----|---|-------------------------|--|--|---|---|
|    | х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО   |                         |  |  | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов | Директор школы<br>Зам. директора по УВР,<br>По методической работе<br>Учителя предметники |
| 29 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2024 года |  |  | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов | Директор школы<br>Зам. директора по УВР<br>По методической работе<br>Учителя предметники  |
| 30 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2025 года |  |  | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов       | Директор школы<br>Зам. директора по УВР<br>По методической работе<br>Учителя предметники  |
| 31 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО       | До 31 августа 2026 года |  |  | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка   | Директор школы  |
| 32 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО  | Ежегодно                |  |  | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями   | Директор школы  |
| 33 | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями   | До 1 сентября 2022 года |  |  | Положение о формах, периодичности, порядке  | Директор школы  |
| 34 | Внесение изменений в «Положение о   | До 1 сентября 2022      |  |  |   |   |



|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p>формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО</p> | <p>года</p>   | <p>текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.<br/>         Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.<br/>         Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО</p> |  |
| <p><b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b></p> |  |   |  |  |
| 35   | <p>Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>   | <p>Сентябрь 2021года</p>  | <p>План методической работы.<br/>         Приказ об утверждении плана методической работы</p>  | <p>Зам. директора по методической работе</p> |
| 36   | <p>Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО</p>  | <p>Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы</p>   | <p>План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации</p>  | <p>Зам. директора по методической работе</p> |
| 37   | <p>Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом</p>   | <p>В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы</p> | <p>Планы работы ШМО.<br/>         Протоколы заседаний ШМО</p>  | <p>Руководители МО</p>                       |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| 38  | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО                            | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы        | План работы методического совета образовательной организации.<br>Планы работы ШМО.<br>Аналитическая справка замдиректора по УВР | Зам. директора по методической работе                           |
| 39  | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО                          | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы        | План работы педагога-психолога.<br>Аналитическая справка замдиректора по УВР  | Школьный психолог   |
| 40  | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО   | В течение всего периода с 2022 по 2027 годы        | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО   | Зам. директора по методической работе                           |
| 41  | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО   | В течение всего периода с 2022 по 2027 годы        | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО   | Зам. директора по методической работе                           |
| 42  | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО                    | Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026 годы              | План ВШК на учебный год.<br>Аналитические справки по итогам ВШК   | Директор школы  |
| 43  | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026 годы              | План функционирования ВСОКО на учебный год.<br>Аналитические справки по результатам ВСОКО                                       | Директор школы  |
| <b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |   |  |   |   |
| 44  | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО   | Декабрь 2021 года                                  | Аналитическая справка замдиректора по УВР   | Зам. директора по УВР   |
| 45  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников   | Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 | Аналитическая справка замдиректора по УВР   | Зам. директора по УВР,<br>Зам. директора по методической работе |



|   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|--|
|   | образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО   | годы  |   |   |  |
| 46  | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО; разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы      | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.<br>Аналитическая справка замдиректора по УВР   | Зам. директора по методической работе                             |  |
| 47  | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год   | До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы       | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год   | Директор школы  |  |
| <b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |   |   |   |   |  |
| 48  | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО   | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы               | Сайт образовательной организации<br>Пакет информационно-методических материалов   | Отв. за информатизацию  |  |
| 49  | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации   | Классные руководители<br>Директор школы<br>Отв. За информатизацию |  |
| 50  | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов   | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.<br>Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога | Отв. за информатизацию  |  |

|  |  |   |   |                        |
|--|--|---|---|------------------------|
| 51   | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Отв. за информатизацию |
| <b>6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |  |   |   |                        |
| 52   | Формирование МТБ   | Весь период   |   | Зам. директора по АХР  |
| <b>7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |  |   |   |                        |
| 57   |  |   |   | Гл. бухгалтер          |